



Marie FRANÇOIS

legal@collomb-avocats.eu

T. +33 (0)4 28 38 09 09

Assistante juridique
Office manager

Biographie

ASSISTANTE JURIDIQUE – OFFICE MANAGER

Office manager et assistante juridique au sein du cabinet depuis octobre 2023, Marie François a exercé en tant que chargée d'affaires au sein d'établissements de banque privée, puis comme assistante juridique dans un cabinet d'expertise comptable.

Ces expériences lui ont permis de développer une expertise pointue dans la gestion de la relation client, ainsi qu'une grande rigueur dans le suivi administratif et juridique.

Forte d'un parcours riche et diversifié, Marie contribue activement au bon fonctionnement du cabinet grâce à une grande polyvalence dans ses missions.

- Gestion administrative et family office
- Rédaction de la documentation juridique et suivi des formalités : élaboration sous la supervision des avocats du cabinet et mise en conformité des documents, accompagnement dans les démarches
- Gestion des dossiers clients, des signatures électroniques et des dossiers dématérialisés, tenue à jour des registres légaux

PARCOURS

- EXCO HESIO, cabinet d'expertise comptable – Assistante juridique en droit des sociétés
- EXCO HESIO, cabinet d'expertise comptable – Assistante juridique en droit social
- CAISSE D'ÉPARGNE LOIRE DROME ARDECHE – Chargée d'affaires Gestion privée
- BANQUE POPULAIRE AUVERGNE RHONES-ALPES – Chargée d'affaires Prévoyance
- CAISSE D'ÉPARGNE LOIRE DROME ARDECHE – Attachée commerciale gestion privée

FORMATION

- Master 2 Gestion de patrimoine (Université Aix-Marseille)
- Certificat d'Études Supérieures Universitaires « Métiers de la banque privée » (Université Aix-Marseille)

LANGUES

Français / Anglais